

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮГОРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Югорский учебный центр»

\_\_\_\_\_

Е.Н. Карева

«09» января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о формировании и ведении федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

Югорск 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формировании и ведении федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в АНО ДПО «Югорский учебный центр» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Положение регулирует порядок формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФИС ФРДО) порядок и сроки внесения в нее сведений о выданных в установленном порядке документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных после 31 августа 2013 г., и дубликатах указанных документов, в том числе о документах об образовании, по которым подтвержден факт утраты либо факт обмена и уничтожения (далее соответственно - документы об образовании, сведения), а также порядок осуществления доступа к сведениям, содержащимся в информационной системе.

1.3. Целями создания ФИС ФРДО являются: ликвидация оборота поддельных документов об образовании, обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации претендентов на трудоустройство, сокращение числа нарушений и коррупции в образовательных учреждениях, повышение качества образования за счет обеспечения общественности достоверной информацией о выпускниках.

1.4. Оператором информационной системы по формированию и ведению информационной системы является Федеральная служба по надзору в сфере образования и наук. Подключение к ФИС ФРДО осуществляется через получение сертификата электронной подписи в удостоверяющем центре.

1.5. Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесение в нее, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к этим сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных, .

## 2. ЭТАПЫ ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ

2.1. Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», Постановления Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 2136:

- сведения о документах об образовании, выдаваемых лицам, освоившим образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, а также основные программы профессионального обучения подлежат внесению в информационную систему в течение 3 рабочих дней со дня их выдачи;
- сведения о документах об образовании, выдаваемых лицам, освоившим иные образовательные программы подлежат внесению в информационную систему в течение 60 календарных дней со дня выдачи указанных документов.

2.2. Директор несет ответственность за внесение сведений в ФИС ФРДО, за полноту, достоверность данных о документах об образовании и(или) квалификации, выданных образовательной организацией.

## 3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПЕРАТОРА ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

3.1. В целях формирования и ведения информационной системы оператор информационной системы осуществляет:

- а) техническое обеспечение функционирования информационной системы;
- б) методическое обеспечение деятельности органов и организаций (в том числе образовательных организаций, проводящих экзамен), связанной с внесением сведений в информационную систему;
- в) обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в информационной системе, в том числе осуществление их автоматизированного сбора, хранения, обработки, обобщения и анализа;
- г) обеспечение взаимодействия информационной системы с иными информационными системами.

## 4. БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ И СРОК ХРАНЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ВЫДАВАЕМЫХ ДОКУМЕНТАХ В ФИС ФРДО

4.1 Сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются оператором информационной системы безвозмездно в соответствии с запросами:

- а) физическим лицам - в части выданных им документов об образовании;
- б) иным лицам - в части подтверждения наличия сведений о выданных документах об образовании.

Сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются оператором информационной системы безвозмездно Министерству просвещения Российской Федерации или Министерству науки и высшего образования Российской Федерации и Пенсионному фонду Российской Федерации на основании соответствующего соглашения об информационном взаимодействии, заключенного оператором информационной системы, соответствующим федеральным органом исполнительной власти и Пенсионным фондом Российской Федерации, в целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности.

4.2. Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесение в нее сведений, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к этим сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.3 Доступ к информационной системе для размещения сведений осуществляется Организацией с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, в порядке, установленном Федеральным законом "Об электронной подписи".

4.4 Срок хранения сведений, внесенных в информационную систему, составляет 50 лет. После истечения срока хранения сведения исключаются из информационной системы оператором информационной системы.

## 5. СВЕДЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ВКЛЮЧЕНИЮ В ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ

5.1 Включению в информационную систему подлежат сведения, указанные в документе в соответствии с образцом документа, установленным на дату выдачи документа согласно следующему перечню:

- 1) Наименование документа об образовании
- 2) Номер и серия бланка документа об образовании
- 3) Регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании

- 4) Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ,
- 4(1). Дата рождения (число, месяц, год рождения) лица, освоившего образовательную программу ДПО, которому выдан документ об образовании
- 4(2). Пол лица, освоившего образовательную программу ДПО, которому выдан документ об образовании
- 4 (3). № СНИЛС
- 5) Наименование организации, выдавшей документ об образовании
- 6) Наименование образовательной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения
- 7) Сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты)
- 8) Сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения)

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 За нарушение сроков и полноты внесенной информации в ФИС ФРДО законодательством установлена административная ответственность (ст. 19.7 Кодекса РФ об административных правонарушениях)

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором АНО ДПО «Югорский учебный центр».
- 7.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.
- 7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами АНО ДПО «Югорский учебный центр».