

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮГОРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Югорский учебный центр»

Е.Н. Карева

«09» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки образовательных программ в
АНО ДПО «Югорский учебный центр»

Югорск 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила разработки, утверждения и реализации образовательных в АНО ДПО «Югорский учебный центр».

1.2. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание профессионального образования и профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации.

1.3. Профессиональное образование в организации осуществляется посредством реализации:

- дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- дополнительных общеразвивающих программ для взрослых;
- информационно – консультационных семинаров;
- основных программ профессионального обучения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.0.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Устав, ЛНА, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения:

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

Уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Итоговая аттестация слушателей - форма оценки степени и уровня освоения слушателями всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и

выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Слушатель - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Программа повышения квалификации - программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки - программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Результаты обучения - усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции.

Форма обучения - очная (с отрывом от работы), очно - заочная (вечерняя - без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы).

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы и программы профессионального обучения разрабатываются, утверждаются и реализуются АНО ДПО «Югорский учебный центр» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также профессиональных стандартов (при наличии).

4.2. Образовательные программы разрабатываются с учетом базовых требований к содержанию, установленных настоящим Положением.

4.3. Образовательная программа, разработанная с учетом установленных настоящим Положением базовых требований, утверждается директором АНО ДПО «Югорский учебный центр».

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

В соответствии с частью 9 и частью 22 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» образовательная программа - это комплекс основных характеристик образования, который включает:

объем,

содержание,

планируемые результаты,

организационно-педагогические условия,

формы итоговой аттестации,

учебный план (перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения разделов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации и др., например, применение дистанционных образовательных технологий),

календарный учебный график,
рабочие программы разделов, дисциплин (модулей),
оценочные материалы,
методические материалы, иные компоненты.

Структура образовательной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется Организацией самостоятельно.

5.4. Структура и содержание образовательных программ

5.4.1. Формы макетов образовательных программ в приложениях:

- макет программы повышения квалификации (приложение 1);
- макет программы профессиональной переподготовки (приложение 2);
- макет программы профессионального обучения (приложение 3);
- макет общеразвивающей программы (приложение 4).

5.4.2. Содержание образовательной программы и (или) отдельных ее компонентов (разделов, дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.4.3. Содержание реализуемой образовательной программы должно учитывать:

- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- профессиональные стандарты (при наличии);
- федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования (при необходимости);
- современные образовательные технологии и средства обучения;
- принятые правила оформления программ.

5.4.4. Соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и (или) профессиональным стандартам (при наличии) определяется целью и планируемыми результатами освоения программы.

Получаемые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов (при наличии) должны быть отражены в содержании рабочих программ разделов, дисциплин (модулей), практик и стажировок.

5.4.5. Применение системы зачетных единиц.

Для определения структуры образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц.

Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу) (часть 4 статьи 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Количество зачетных единиц по образовательной программе устанавливается самостоятельно организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Возможно для дополнительных профессиональных программ установить зачетную единицу эквивалентную 16 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

5.4.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Организация реализует программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Организация самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При составлении учебного плана программы, реализуемой частично с использованием ДОТ, аудиторная нагрузка по каждому разделу, дисциплине (модулю) программы разбивается:

на учебную нагрузку, реализуемую с использованием традиционных образовательных технологий;

на учебную нагрузку, реализуемую с использованием дистанционных образовательных технологий.

Кроме того, все запланированные учебным планом программы элементы текущего контроля и промежуточной аттестации (зачеты и экзамены) распределяются:

на принимаемые по традиционной образовательной технологии;

на принимаемые с использованием дистанционных образовательных технологий.

При этом соответствующие решения о распределении нагрузки и технологиях приема принимают преподаватели по соответствующим разделам, дисциплинам (модулям) программ.

Распределение нагрузки на аудиторную и дистанционную и выбор технологии приема элементов текущего контроля и промежуточной аттестации должны проводиться исходя из специфики разделов, дисциплин (модулей) программ, технической возможности дистанционной реализации определенных учебных занятий (например, лабораторных работ) и других факторов (важность, сложность дисциплины или раздела программы и др.).

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана (приложение).

Допускается отсутствие аудиторных занятий.

5.4.7. Применение сетевой формы реализации программ

Реализация образовательных программ с использованием сетевой формы может осуществляться:

с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных;

с использованием ресурсов иных организаций.

В образовательной программе указываются организации - партнеры, в учебном плане - наименование организации(й), реализующей(их) раздел, дисциплину (модуль), в расписании занятий дополнительно указывается место проведения занятий в образовательной организации и (или) организации - партнере. Организационно-

педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля) указываются каждой организацией, участвующей в сетевой форме реализации программы.

В приложении приведен пример оформления программы реализуемой посредством сетевой формы.

5.5. Основные характеристики образовательной программы

5.5.1. Цель реализации программы.

а) Целью реализации программы повышения квалификации может быть одна или несколько из нижеперечисленных комбинаций:

совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности,

или

получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности,

или

совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности,

или

совершенствование и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации,

или

повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

б) Целью реализации программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателей профессиональной(ых) компетенции(й), необходимой(ых):

для выполнения нового вида профессиональной деятельности,

приобретения новой квалификации.

б) Целью реализации программы профессионального обучения - является приобретение профессии рабочего, должности служащего, переподготовки рабочих, служащих, повышения квалификации рабочих, служащих.

5.5.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) новой квалификации (только для программ профессиональной переподготовки).

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды и задачи профессиональной деятельности;
- уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом.

Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации также могут быть определены на основании информации, представленной в следующих разделах соответствующего утвержденного профессионального стандарта:

первый раздел «Общие сведения» и подраздел «Наименование вида профессиональной деятельности»;

второй раздел «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)»;

третий раздел «Характеристика обобщенных трудовых функций».

5.5.3. Планируемые результаты освоения программы

В планируемых результатах обучения по образовательным программам перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем программы.

В качестве планируемых результатов обучения по образовательным программам приводятся:

а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках;
- утвержденных профессиональных стандартов;
- требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов к результатам освоения образовательной программы (при необходимости и только по программам профессиональной переподготовки);

При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение и формирование которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций. Критерии определяются разработчиком программы самостоятельно.

б) Области знаний, умений, навыков, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах (при наличии).

5.5.4. Требования к образованию поступающих на обучение.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

С целью оценки возможности освоения дополнительной профессиональной программы могут быть указаны требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы.

В качестве требований могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

В структуру образовательной программы могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценок.

5.5.5. Трудоемкость обучения.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

Требований с освоению программ профессионального обучения не предъявляется.

Трудоемкость указывается в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением для решения профессиональных задач.

5.5.6. Форма обучения и другие условия.

К формам обучения относятся: очная, очно - заочная, заочная.

Образовательные программы могут реализовываться посредством: сетевой формы, полностью или частично в форме стажировки, полностью или частично с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.5.7. Учебный план.

Учебный план включает:

- перечень разделов, дисциплин (модулей);
- трудоемкость (количество часов) по разделам, дисциплинам (модулям);
- последовательность и распределение по периодам обучения разделов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности;
- формы промежуточной аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

При реализации программы посредством сетевой формы, полностью или частично в форме стажировки или с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

Индивидуальный учебный план разрабатывается по заявлению обучающегося.

5.5.8. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности.

В программах возможно совместить учебный план и календарный учебный график.

Даты обучения будут определены при наборе группы на обучение по программе.

5.5.9. Рабочие программы раздела, дисциплины (модуля).

Структура и содержание рабочих программ раздела, дисциплины (модуля) определяются с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения в целом по программе.

Содержание раздела, дисциплины (модуля) структурировано по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, практики, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ), перечень видов и учебно-методического обеспечения самостоятельной работы слушателей.

Можно включить в состав рабочей программы иные сведения и (или) материалы.

5.5.10. Оценка качества освоения программ.

В структуре ДПП оценка качества освоения программы включает:

- текущую (при наличии);
- промежуточную (при наличии);
- итоговую аттестацию (обязательно).

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков и компетенций, которые разрабатываются Организацией самостоятельно; сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие

оценить приобретенные знания, умения, навыки и компетенции; разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных итоговых аттестационных работ, итогового экзамена, квалификационного экзамена и т.д.

5.5.11. Организационно-педагогические условия.

В образовательной программе должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей программы и т.д., которая включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т.д.);

- материально-технические условия (аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая: стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);

- кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом).

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ

Дополнительные общеразвивающие программы для взрослых разрабатываются с целью развития личностных способностей, формирования активной гражданской позиции, полноценной социальной адаптации, организации досуга, удовлетворения индивидуальных потребностей в самовыражении и самореализации, интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья.

По дополнительным общеразвивающим программам могут обучаться взрослые граждане Российской Федерации и других государств, проживающие на территории Российской Федерации, а также граждане, имеющие доступ к образовательным ресурсам при помощи сети Интернет и иных дистанционных образовательных технологий, без профессиональных, возрастных, гендерных или иных ограничений.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной Организацией и утвержденной в установленном порядке.

В приложении приведен макет дополнительной общеразвивающей программы.

Дополнительные общеразвивающие программы, как правило, не предусматривают итоговую аттестацию.

Организация может выдавать лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, документы об обучении, образцы и порядок выдачи которых, установлены в организации.

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ СЕМИНАРЫ

В случае оказания Организацией информационных, консультационных услуг в форме семинаров программа семинара оформляется согласно приложению 5.

8. СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Разработанную программу на титульном листе подписывает и утверждает директор Организации.

При необходимости программа проходит согласование с заказчиком и другими ведомствами (например, Ростехнадзор).

В случае внесения изменений (дополнений) составителями программы или руководителем программы титульный лист оформляется аналогично (приложение).

Шаблон структуры образовательной программы с учетом вышеуказанных требований представлен в Приложении 1-5 к настоящему Положению.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение о порядке разработки образовательных программ вступает в силу с даты его утверждения директором АНО ДПО «Югорский учебный центр».

9.2. Положение о порядке разработки образовательных программ утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ДПО «Югорский учебный центр» и иными локальными нормативными актами АНО ДПО «Югорский учебный центр».

9.4. АНО ДПО «Югорский учебный центр» хранит разработанные и заверенные директором программы на официальном сайте АНО ДПО «Югорский учебный центр» в виде сканированных копий.



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Югорский учебный центр»
(АНО ДПО «Югорский учебный центр»)**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор

АНО ДПО «Югорский учебный центр»

_____ Е. Н. Карева

«__» _____ 202 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ»**

Общая трудоемкость или срок реализации: в академических часах

Югорск

П/П	СОДЕРЖАНИЕ	Страницы
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:	
1.1	Цель и задачи образовательной программы	
1.2	Форма и режим реализации образовательной программы.	
1.3	Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы.	
1.4	Особенности реализации образовательной программы.	
1.5	Срок освоения образовательной программы.	
1.6	Категория обучающихся.	
1.7	Язык обучения.	
1.8	Планируемые результаты обучения.	
1.9	Формы аттестации.	
1.10	Документ, выдаваемый после завершения обучения.	
2	УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	
3	УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	
4	СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	
5	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	
6	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	
7	КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	
8	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	
9	ПРИЛОЖЕНИЕ 1.	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель образовательной программы:

В соответствии с [частью 4 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ](#) программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.2. Форма и режим реализации образовательной программы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: очная, очно-заочная, заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы:

Нормативно-правовую базу для разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (с изменениями и дополнениями);
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06).

1.4. Особенности реализации образовательной программы:

Последовательность изучения разделов и тем учебной дисциплины может изменяться при условии выполнения программы учебной дисциплины.

1.5. Срок освоения образовательной программы: 16 часов. [\(указываем кол-во часов\)](#)

1.6. Категория обучающихся:

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее профессиональное образование или получающие среднее профессиональное и/или высшее профессиональное образование.

1.7. Язык обучения: обучение проводится на русском языке.

1.8. Планируемые результаты обучения:

Содержание дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по образовательной программе:

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Знания	Умения
ПК1	О1	31	У1
ПК2	О2	32	У2

1.9. Формы аттестации

Для оценки качества образовательной программы применяется текущий контроль, итоговая аттестация.

Формой текущего контроля является: **пробное тестирование?**

Для проведения итогового освоения дополнительной профессиональной программы проводится итоговая аттестация в формате тестирования.

Описание процедуры формирования билетов в системе и тп. Процент прохождения, формирования банка вопросов, кол-во вопросов и тп.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, успешно освоивший соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедший итоговую аттестацию.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения, установленного образца.

1.10. Документ, выдаваемый после завершения обучения: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего	Аудиторные занятия		Самост. работа	Форма контроля ¹
			ТО ²	ПО ³		
Модуль 1. Название модуля						
1	Промежуточная аттестация					Тестирование
	Итого по модулю					
Модуль 2. Название модуля						
1	Промежуточная аттестация					Тестирование
	Итого по модулю					
	Итоговая аттестация					Тестирование
ИТОГО						

3 УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего	Аудиторные занятия		Самост. работа	Форма контроля
			ТО	ПО		
Модуль 1. Название модуля						
2	Дисциплина 1.					
3	Дисциплина 2.					
4	Промежуточная аттестация					Тестирование
	Итого по модулю					
Модуль 2. Название модуля						
1	Дисциплина 1.					
2	Дисциплина 2.					
	Итого по модулю					
	Итоговая аттестация					Тестирование
ИТОГО						

¹ Указывается форма промежуточной аттестации.

² ТО – теоретическое обучение.

³ ПО – практикоориентированное обучение.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Модуль 1. «Наименование»

Дисциплина 1. «Наименование»

Содержание.

Дисциплина 2. «Наименование»

Содержание.

Модуль 2. «Наименование»

Дисциплина 1. «Наименование»

Содержание.

Дисциплина 2. «Наименование»

Содержание.

Промежуточная аттестация.

Итоговая аттестация.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Кадровое обеспечение ДПП ПК:

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Квалификация педагогических работников АНО ДПО «Югорский учебный центр» соответствует квалификационным характеристикам, установленным квалификационными требованиями Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования".

Педагогические работники проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, а также обучение навыкам оказания первой помощи.

Обучение по дополнительным профессиональным программам педагогических работников АНО ДПО «Югорский учебный центр» по профилю педагогической деятельности осуществляется не реже одного раза в три года.

Организацию образовательного процесса по реализации программы обеспечивает учебно-вспомогательный персонал АНО ДПО «Югорский учебный центр».

Материально-технические условия реализации ДПП ПК:

Материально-техническое обеспечение АНО ДПО «Югорский учебный центр», необходимое для реализации образовательной программы соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам, и правилам.

Материально-техническое обеспечение содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным **графиком учебных занятий**).

Специальные помещения укомплектованы мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Для реализации Программы могут использоваться:

- учебный класс, оборудованный учебной мебелью, учебной доской, средствами мультимедиа-демонстраций, схемами и макетами, программно-аппаратными средствами проверки знаний;
- помещение с оборудованным рабочим местом преподавателя, оснащенным ПЭВМ, имеющим выход в Интернет, веб-камерой, комплектом слайдов по программе, программно-аппаратными средствами проверки знаний.

Обучение обучающихся, в том числе с применением дистанционных, электронных технологий, обеспечивается следующими материально-техническим ресурсами:

Критерий	Программное обеспечение	Наименование оборудования,
----------	-------------------------	----------------------------

		программного обеспечения
Наличие системы электронного обучения	«Автоматизированная платформа безопасности труда РосМакс»	Адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://lms.simax-it.ru

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебно-методические и информационные ресурсы обеспечивают проведение обучения, в том числе с использованием дистанционных, электронных технологий (лекций, практических и семинарских занятий, консультаций и т.п.).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям).

Образовательный процесс при реализации программы обеспечивается учебно-методическими и информационными ресурсами, в том числе:

электронно-библиотечной системой;

- ресурсами интернета (информационными и образовательными сайтами, сайтами органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, сайтами муниципальных органов власти);
- учебно-методическим материалом, используемым в образовательном процессе, по каждой дисциплине (модулю) образовательной программы.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе с применением дистанционных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным системам, состав которых обновляется с учетом изменения действующего законодательства.

Нормативное правовое обеспечение ДПП ПК:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС для данной ДПП ПК;
- профессиональный стандарт для данной ДПП ПК;
- устав и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в АНО ДПО «Югорский учебный центр»;
- справочная правовая система "КонсультантПлюс".

7. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование дисциплин (модулей)	Номер недели/дня	Срок обучения, в академических часах				
		ТО ⁴	ПО ⁵	СР ⁶	ПА ⁷	ИА ⁸
Модуль 1.....	1	2	2	1	1	-
Дисциплина 1.....						
Дисциплина 2.....						
Итоговая аттестация						

⁴ ТО – теоретическое обучение.

⁵ ПО – практикоориентированное обучение.

⁶ СР – самостоятельная работа.

⁷ ПА – промежуточная аттестация

⁸ ИА – итоговая аттестация.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Список вопросов для проведения промежуточной и/или итоговой аттестации, текущего контроля знаний:



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Югорский учебный центр»
(АНО ДПО «Югорский учебный центр»)**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор

АНО ДПО «Югорский учебный центр»

_____ Е. Н. Карева

«__» _____ 202 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ»**

**КВАЛИФИКАЦИЯ
«НАИМЕНОВАНИЕ ПРИСЕВАЕМОЙ КВАЛИФИКАЦИИ (ПРИ
НАЛИЧИИ)»**

Общая трудоемкость или срок реализации: в академических часах

Югорск

П/П	СОДЕРЖАНИЕ	Страницы
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:	
1.1	Цель и задачи образовательной программы	
1.2	Форма и режим реализации образовательной программы.	
1.3	Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы.	
1.4	Особенности реализации образовательной программы.	
1.5	Срок освоения образовательной программы.	
1.6	Категория обучающихся.	
1.7	Язык обучения.	
1.8	Планируемые результаты обучения.	
1.9	Формы аттестации.	
1.10	Документ, выдаваемый после завершения обучения.	
2	УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	
3	УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	
4	СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	
5	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	
6	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	
7	КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	
8	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	
9	ПРИЛОЖЕНИЕ 1.	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель образовательной программы:

В соответствии с частью 5 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (указать).

1.2. Форма и режим реализации образовательной программы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: очная, очно-заочная, заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы:

Нормативно-правовую базу для разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (с изменениями и дополнениями);
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06).

1.4. Особенности реализации образовательной программы:

Последовательность изучения разделов и тем учебной дисциплины может изменяться при условии выполнения программы учебной дисциплины.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.5. Срок освоения образовательной программы: 256 часов. (указываем кол-во часов)

1.6. Категория обучающихся:

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее профессиональное образование или получающие среднее профессиональное и/или высшее профессиональное образование.

1.7. Язык обучения: обучение проводится на русском языке.

1.8. Планируемые результаты обучения:

Содержание дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации:

Наименование вида профессиональной деятельности:	
Основная цель вида профессиональной деятельности:	

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
А	Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	6	Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда	А/01.6	6

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения образовательной программы:

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Знания	Умения
ПК1	О1	31	У1
ПК2	О2	32	У2

1.9. Формы аттестации

Для оценки качества образовательной программы применяется текущий контроль, итоговая аттестация.

Формой текущего контроля является: **пробное тестирование?**

Для проведения итогового освоения дополнительной профессиональной программы проводится итоговая аттестация в формате тестирования.

Описание процедуры формирования билетов в системе и тп. Процент прохождения, формирования банка вопросов, кол-во вопросов и тп.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, успешно освоивший соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедший итоговую аттестацию.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения, установленного образца.

1.10. Документ, выдаваемый после завершения обучения: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего	Аудиторные занятия		Самост. работа	Форма контроля ⁹
			ТО ¹⁰	ПО ¹¹		
Модуль 1. Название модуля						
5	Промежуточная аттестация					Тестирование
	Итого по модулю					
Модуль 2. Название модуля						
1	Промежуточная аттестация					Тестирование
	Итого по модулю					
	Итоговая аттестация					Тестирование
ИТОГО						

3 УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего	Аудиторные занятия		Самост. работа	Форма контроля
			ТО	ПО		
Модуль 1. Название модуля						
6	Дисциплина 1.					
7	Дисциплина 2.					
8	Промежуточная аттестация					Тестирование
	Итого по модулю					
Модуль 2. Название модуля						
1	Дисциплина 1.					
2	Дисциплина 2.					
	Итого по модулю					
	Итоговая аттестация					Тестирование
ИТОГО						

⁹ Указывается форма промежуточной аттестации.

¹⁰ ТО – теоретическое обучение.

¹¹ ПО – практикоориентированное обучение.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Модуль 1. «Наименование»

Дисциплина 1. «Наименование»

Содержание.

Дисциплина 2. «Наименование»

Содержание.

Модуль 2. «Наименование»

Дисциплина 1. «Наименование»

Содержание.

Дисциплина 2. «Наименование»

Содержание.

Промежуточная аттестация.

Итоговая аттестация.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Кадровое обеспечение ДПП ПП:

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Квалификация педагогических работников АНО ДПО «Югорский учебный центр» соответствует квалификационным характеристикам, установленным квалификационными требованиями Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования".

Педагогические работники проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, а также обучение навыкам оказания первой помощи.

Обучение по дополнительным профессиональным программам педагогических работников АНО ДПО «Югорский учебный центр» по профилю педагогической деятельности осуществляется не реже одного раза в три года.

Организацию образовательного процесса по реализации программы обеспечивает учебно-вспомогательный персонал АНО ДПО «Югорский учебный центр».

Материально-технические условия реализации ДПП ПП:

Материально-техническое обеспечение АНО ДПО «Югорский учебный центр», необходимое для реализации образовательной программы соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам, и правилам.

Материально-техническое обеспечение содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным **графиком учебных занятий**).

Специальные помещения укомплектованы мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Для реализации Программы могут использоваться:

- учебный класс, оборудованный учебной мебелью, учебной доской, средствами мультимедиа-демонстраций, схемами и макетами, программно-аппаратными средствами проверки знаний;
- помещение с оборудованным рабочим местом преподавателя, оснащенным ПЭВМ, имеющим выход в Интернет, веб-камерой, комплектом слайдов по программе, программно-аппаратными средствами проверки знаний.

Обучение обучающихся, в том числе с применением дистанционных, электронных технологий, обеспечивается следующими материально-техническим ресурсами:

Критерий	Программное обеспечение	Наименование оборудования,
----------	-------------------------	----------------------------

		программного обеспечения
Наличие системы электронного обучения	«Автоматизированная платформа безопасности труда РосМакс»	Адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://lms.simax-it.ru

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебно-методические и информационные ресурсы обеспечивают проведение обучения, в том числе с использованием дистанционных, электронных технологий (лекций, практических и семинарских занятий, консультаций и т.п.).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям).

Образовательный процесс при реализации программы обеспечивается учебно-методическими и информационными ресурсами, в том числе:

электронно-библиотечной системой;

- ресурсами интернета (информационными и образовательными сайтами, сайтами органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, сайтами муниципальных органов власти);
- учебно-методическим материалом, используемым в образовательном процессе, по каждой дисциплине (модулю) образовательной программы.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе с применением дистанционных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным системам, состав которых обновляется с учетом изменения действующего законодательства.

Нормативное правовое обеспечение ДПП ПП:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС для данной ДПП ПП;
- профессиональный стандарт для данной ДПП ПП;
- устав и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в АНО ДПО «Югорский учебный центр»;
- справочная правовая система "КонсультантПлюс".

7. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование дисциплин (модулей)	Номер недели/дня	Срок обучения, в академических часах				
		ТО ¹²	ПО ¹³	СР ¹⁴	ПА ¹⁵	ИА ¹⁶
Модуль 1.....	1	2	2	1	1	-
Дисциплина 1.....						
Дисциплина 2.....						
Итоговая аттестация						

¹² ТО – теоретическое обучение.

¹³ ПО – практикоориентированное обучение.

¹⁴ СР – самостоятельная работа.

¹⁵ ПА – промежуточная аттестация

¹⁶ ИА – итоговая аттестация.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Список вопросов для проведения промежуточной и/или итоговой аттестации, текущего контроля знаний:



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Югорский учебный центр»
(АНО ДПО «Югорский учебный центр»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «Югорский учебный центр»

Е.Н. Карева
202 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ «(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ И
УКАЗАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО РАЗРЯДА) -ГО РАЗРЯДА»
КОД ПРОФЕССИИ:**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	3
1.1. Цель реализации программы	3
1.2. Планируемые результаты обучения	3
1.3. Трудоемкость обучения	4
1.4. Форма обучения	4
1.5. Режим занятий	4
1.6. Категория обучающихся	4
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ «(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ И УКАЗАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО РАЗРЯДА) -ГО РАЗРЯДА»	5
3. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКИЙ ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ «(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ И УКАЗАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО РАЗРЯДА) -ГО РАЗРЯДА»	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ «(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ И УКАЗАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО РАЗРЯДА) 8-ГО РАЗРЯДА»	8
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	10
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	10
6. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	10
7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	10
8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	11
9. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	12
ПРИЛОЖЕНИЕ	14

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Указываем цель ОПОП.

1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Умения	Знания	Навыки
–	–	–

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА

Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС). Выпуск №

Наименование профессий и квалификационных разрядов с указанием характеристик работ и знаний:

(Пример) Аппаратчик перегонки 2-го разряда

Характеристика работ:

Должен знать:

Аппаратчик перегонки 3-го разряда

Характеристика работ:

Должен знать:

1.3. ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

280 часов.

1.4. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

очная, очно – заочная.

1.5. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

8 академических часов в день (академический час 45 минут).

1.6. КАТЕГОРИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

К освоению программы допускаются лица, ранее не имевшие профессию рабочего.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ «(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ И УКАЗАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО РАЗРЯДА) -ГО РАЗРЯДА»

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудо-емкость, ч	Промежуточная аттестация	
			зачет	экзамен
1	2	3	4	5
Теоретическое обучение		92	Зачёт	-
ОПД	Общепрофессиональный модуль.		Зачёт	-
	Наименование дисциплин		-	-
			-	-
			-	-
	Промежуточная аттестация.	2	Зачёт	-
ПМ.01 (ВД.1)	Профессиональный модуль освоения профессиональных компетенций, соответствующих 2-му разряду. – при наличии 2-го квалификационного разряда по профессии		Зачёт	-
			-	-
			-	-
	Промежуточная аттестация для присвоения 2 квалификационного разряда. – промежуточные аттестации в обязательном порядке после каждого ПМ. Не менее 2 часов	2	-	-
ПМ.02 (ВД.2)	Профессиональный модуль освоения профессиональных компетенций, соответствующих 3-му разряду		Зачёт	-
			-	-
			-	-
			-	-
	Промежуточная аттестация для присвоения 3 квалификационного разряда. – промежуточные аттестации в обязательном порядке после каждого ПМ. Не менее 2 часов	2	Зачет	-
ПМ.03 (ВД.3)	Профессиональный модуль освоения профессиональных компетенций, соответствующих 4-му разряду	24	Зачёт	-
			-	-
			-	-
			-	-
	Промежуточная аттестация для присвоения 4 квалификационного разряда. – промежуточные аттестации в обязательном порядке после каждого ПМ. Не менее 2 часов	2	Зачёт	-

ПП	Практическая подготовка	280	-	-
			-	-
			-	-
			-	-
			-	-
			-	-
	Самостоятельное выполнение работ, входящих в обязанности (наименование профессии и разряда) -го разряда. – при наличии 2-го квалификационного разряда		-	-
			-	-
			-	-
			-	-
	Самостоятельное выполнение работ, входящих в обязанности (наименование профессии и разряда) -го разряда.		-	-
			-	-
			-	-
	Самостоятельное выполнение работ, входящих в обязанности (наименование профессии и разряда) -го разряда.		-	-
	Выполнение квалификационной (пробной) работы. – обязательно в ПП. Не менее 8 часов	8	-	-
	Итоговая аттестация.	8	Квалификационный экзамен	
	Итого	280	-	

3. УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ «(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ И УКАЗАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО РАЗРЯДА) -ГО РАЗРЯДА»

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, ч	В том числе			Промежуточная аттестация	
			Аудиторные занятия, ч		Практич. подготовка	зачет	экзамен
			Л	СЗ			
1	2	3	4	5	6	7	8
Теоретическое обучение		92				Зачет	-
ОПД	Общепрофессиональный модуль.					-	-
	Наименование дисциплин					-	-
						-	-
						-	-
	Промежуточная аттестация.	2				Зачет	-
ПМ.01 (ВД.1)	Профессиональный модуль освоения профессиональных компетенций, соответствующих 2-му разряду. – при наличии 2-го квалификационного разряда по профессии					-	-
						-	-
	Промежуточная аттестация для присвоения 2 квалификационного разряда. – промежуточные аттестации в обязательном порядке после каждого ПМ. Не менее 2 часов					Зачет	-
ПМ.02 (ВД.2)	Профессиональный модуль освоения профессиональных компетенций, соответствующих 3-му разряду					-	-
						-	-
						-	-
						-	-

						-	-
	Промежуточная аттестация для присвоения 3 квалификационного разряда. – промежуточные аттестации в обязательном порядке после каждого ПМ. Не менее 2 часов					Зачет	-
ПМ.03 (ВД.3)	Профессиональный модуль освоения профессиональных компетенций, соответствующих 4-му разряду					-	-
						-	-
						-	-
						-	-
	Промежуточная аттестация для присвоения 4 квалификационного разряда. – промежуточные аттестации в обязательном порядке после каждого ПМ. Не менее 2 часов					Зачет	-
ПП	Практическая подготовка	92			92	-	-
						-	-
						-	-
						-	-
						-	-
	Самостоятельное выполнение работ, входящих в обязанности (наименование профессии и разряда) -го разряда. – при наличии 2-го квалификационного разряда					-	-
						-	-
						-	-
						-	-
	Самостоятельное					-	-

выполнение работ, входящих в обязанности (наименование профессии и разряда) -го разряда.							
						-	-
						-	-
						-	-
Самостоятельное выполнение работ, входящих в обязанности (наименование профессии и разряда) -го разряда.						-	-
Выполнение квалификационной (пробной) работы. – обязательно в ПП. Не менее 8 часов	8				8	-	-
Итоговая аттестация	8				-	Квалификационный экзамен	
Итого	280				100	180	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ «(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ И УКАЗАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО РАЗРЯДА) -ГО РАЗРЯДА»

Теоретическое обучение

Общепрофессиональный модуль ОПД.

Дисциплина 1.1 «**Наименование дисциплины**»

Содержание дисциплины.

Дисциплина 1.2 «**Наименование дисциплины**»

Содержание дисциплины.

....

Дисциплина 1. (**порядковый номер**)» Промежуточная аттестация»

Промежуточная аттестация позволяет определять качество изучения слушателями учебного материала по дисциплинам образовательной программы.

Профессиональный модуль освоения профессиональных компетенций, соответствующих 2-му разряду ПМ.01 (ВД.01) (при наличии 2-го квалификационного разряда)

Дисциплина 2.1 «**Наименование дисциплины**»

Содержание дисциплины.

Дисциплина 2.2 «**Наименование дисциплины**»

Содержание дисциплины.

..

Дисциплина 2. (**порядковый номер**)» Промежуточная аттестация»

Промежуточная аттестация позволяет определять качество изучения слушателями учебного материала по дисциплинам образовательной программы.

Профессиональный модуль освоения профессиональных компетенций, соответствующих 3-му разряду ПМ.02 (ВД.02)

Дисциплина 3.1 «**Наименование дисциплины**»

Содержание дисциплины.

Дисциплина 3.2 «**Наименование дисциплины**»

Содержание дисциплины.

..

Дисциплина 3. (**порядковый номер**)» Промежуточная аттестация»

Промежуточная аттестация позволяет определять качество изучения слушателями учебного материала по дисциплинам образовательной программы.

Профессиональный модуль освоения профессиональных компетенций, соответствующих 4-му разряду ПМ.03 (ВД.03)

Дисциплина 4.1 «**Наименование дисциплины**»

Содержание дисциплины.

Дисциплина 4.2 «**Наименование дисциплины**»

Содержание дисциплины.

..

Дисциплина 4. (**порядковый номер**)» Промежуточная аттестация»

Промежуточная аттестация позволяет определять качество изучения слушателями учебного материала по дисциплинам образовательной программы.

Практическая подготовка

Образовательной программой профессионального обучения предусмотрено прохождение практической подготовки на рабочих местах обучающихся.

Порядок и оформление прохождения производственной практики установлен Положением о порядке проведения практической подготовки.

Дисциплина 2.1 «**Наименование дисциплины**»

Содержание дисциплины.

....

Дисциплина 2. **(порядковый номер)** «Выполнение квалификационной (пробной) работы»

Квалификационная (пробная) работа осуществляется с учетом профессионального стандарта и квалификационной характеристики для (наименование профессии) 4-го разряда.

Итоговая аттестация. Квалификационный экзамен.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

Для подтверждения приобретенных знаний и навыков, усовершенствованных и формируемых компетенций по завершению программы выполняется итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена.

При проведении итоговой аттестации квалификационная комиссия учитывает выставленную на производственной практике оценку за выполнение квалификационной работы.

Для проведения квалификационного экзамена разрабатываются экзаменационные вопросы и билеты, составленные с учетом методических требований, установленных образовательной программой.

При успешном завершении итоговой аттестации обучающемуся выдается свидетельство о профессии рабочего установленного образца (Приложение 1).

Перечень экзаменационных вопросов

Перечень вопросов

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

6. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	Программное обеспечение	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения занятий
Оставляем пустыми	«Автоматизированная платформа безопасности труда РосМакс» – оставляем всегла Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс – оставляем всегла	Оставляем пустыми

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Реализация образовательной программы обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующие условия в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»:

Требования к образованию и обучению:

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства

Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

Требования к опыту практической работы:

Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Особые условия допуска к работе:

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
-
-
-
- Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс.

9. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего часов	НЕДЕЛИ			
			1	2	3	...
	Итоговая аттестация					
	Итого					



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Югорский учебный центр»
(АНО ДПО «Югорский учебный центр»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Югорский учебный центр»

Е.Н. Карева

День месяц 202 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«НАИМЕНОВАНИЕ»**

Югорск

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
Направленность программы	3
Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность	3
Срок освоения программы	3
Форма обучения	3
Цели и задачи программы	3
Требования к результатам освоения программы	4
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ «НАИМЕНОВАНИЕ»	6
3. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКИЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ «НАИМЕНОВАНИЕ»	7
4. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ «НАИМЕНОВАНИЕ»	8
5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	8
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	8
Материально - технические условия	8
Информационное и учебно-методическое обеспечение	9
7. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	11
8. ПРИЛОЖЕНИЕ	12

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ

Направленность программы – техническая.

НОВИЗНА, АКТУАЛЬНОСТЬ, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТЬ

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

Обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "в" пункта 46 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (далее - лица, ответственные за организацию работ повышенной опасности), определенные локальными нормативными актами работодателя.

В случае если лицами, ответственными за организацию работ повышенной опасности, являются руководители различных уровней управления организации и специалисты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 53 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, такие работники дополнительно проходят обучение по программам обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности в соответствии с подпунктом "в" пункта 46 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

Перечень работ повышенной опасности устанавливается работодателем с учетом специфики его деятельности на основании перечня работ повышенной опасности, устанавливаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

К освоению дополнительной общеобразовательной программы допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

16 часов, из них:

- 7 часа - теоретические занятия;
- 8 часа – практическая подготовка;
- 1 час – экзамен.

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма обучения: очная, очно - заочная, заочная.

ФОРМЫ И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Теоретические занятия сопровождаются демонстрацией методического материала, показом тематических презентаций, изучение учебно – методических материалов, нормативной правовой документации и т.д.

Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

8 академических часов в день (академический час 45 минут).

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Основная цель программы – получение работниками знаний, умений и навыков предотвращения случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний; снижения их последствий и получения знаний, умений и навыков в области охраны труда.

Задачи программы:

- повышение уровня знаний в области охраны труда;
-

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дополнительной образовательной программы обучающиеся должны:

Умения	Знания	Навыки
–	–	

КОМПЕТЕНЦИИ	
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА
ПК-5	Способностью ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей.
ПК-9	Готовностью использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики.

**2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ»**

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудо- емкость, ч	Промежуточная аттестация	
			зачет	экзамен
1	2	3	4	5
1			-	-
2			-	-
3			-	-
4			-	-
5			-	-
	Итоговая аттестация		Экзамен	
	Итого		-	

3. УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ «НАИМЕНОВАНИЕ»

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудо- емкость, ч	В том числе			Промежуточная аттестация	
			Аудиторные занятия, ч		Самостоятельные занятия, ч.	зачет	экзамен
			Л	ПЗ			
1	2	3	4	5	6	7	8
1						-	-
2						-	-
3						-	-
4						-	-
5						-	-
	Итоговая аттестация		-		-	Экзамен	
	Итого					-	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ «НАИМЕНОВАНИЕ»

Дисциплина 1 «Основы охраны труда в Российской Федерации»

Дисциплина 2 «Оценка и управление профессиональными рисками.»

Дисциплина 3 «Организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности»

Дисциплина 4 «Организация работ повышенной опасности»

Итоговая аттестация. Экзамен.

5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Для подтверждения приобретенных знаний и навыков по завершению программы выполняется итоговая аттестация в форме экзамена.

При успешном завершении итоговой аттестации обучающемуся выдается удостоверение, установленного образца (Приложение 1).

Для проведения экзамена разрабатываются экзаменационные вопросы и билеты, составленные с учетом методических требований, установленных образовательной программой.

Перечень экзаменационных вопросов

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	Программное обеспечение	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения занятий
	«Автоматизированная платформа безопасности труда РосМакс» Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс	

ИНФОРМАЦИОННОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

—

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 25 мая 2020 г. N 680 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2021 г. N 274н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда";
- Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс.

7. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего часов	1 НЕДЕЛЯ				
			1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
1							
2							
3							
4							
5							
	Итого						



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Югорский учебный центр»
(АНО ДПО «Югорский учебный центр»)**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор

АНО ДПО «Югорский учебный центр»

_____ Е. Н. Карева

«__» _____ 202 г.

ПРОГРАММА

информационно-консультационного семинара

Цель:

Категория слушателей:

Результаты обучения:

Продолжительность семинара – часов.

**Содержание
информационно-консультационного семинара**

Время	Тема доклада	Докладчик
9.00-9.30	Регистрация участников семинара	
9.30- 9.45	Открытие семинара. Приветствие директора	
.....		
10.20-11.00	– Тема 1 –	
11.00-11.15	Перерыв	
.....		
13.00-14.00	Обед	
.....		
17.00-17.30	Закрытие семинара. Вручение сертификата участника семинара	

Информационно-справочные материалы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

.....

Семинар проводят:

.....

Участники семинара обеспечиваются нормативными правовыми документами в области ДПО

Руководитель семинара: