

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮГОРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
АНО ДПО «Югорский учебный центр»

\_\_\_\_\_

Е.Н. Карева

«09» января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о проведении текущего контроля успеваемости,  
промежуточной и итоговой аттестации в  
АНО ДПО «Югорский учебный центр»

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по образовательным программам (далее – Положение) устанавливает:

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- порядок организации итоговой аттестации;
- порядок организации проведения итогового экзамена;
- общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях;
- особенности организации итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в АНО ДПО «Югорский учебный центр», для работников АНО ДПО «Югорский учебный центр», руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, преподавателей, участвующих в работе АНО ДПО «Югорский учебный центр».

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. n 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.0.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Устав, ЛНА, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения:

*Дистанционные образовательные технологии* - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

*Документ о квалификации* - удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего должности служащего.

*Дополнительное образование* - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

*Дополнительные профессиональные программы* - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

*Индивидуальный учебный план* - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

*Итоговая аттестация слушателей* - форма оценки степени и уровня освоения слушателями всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

*Образовательная деятельность* - деятельность по реализации образовательных программ.

*Образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

*Основные программы профессионального обучения* - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

*Дополнительные общеобразовательные программы* - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

*Педагогический работник* - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

*Профессиональное обучение* - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

*Слушатель* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

*Учебный план* - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Промежуточная аттестация в Организации может проходить в очной форме (устный опрос, круглый стол и тд.), либо посредством пробного тестирования в системе дистанционного обучения.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по образовательным программам.

4.3. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов профессиональных программ.

4.3. Вид итоговой аттестации по ОППО: квалификационный экзамен.

4.4. Виды итоговой аттестации по ДПО/ДОП: итоговый экзамен. Экзамен может проводиться в письменной и / или устной форме, в форме тестирования.

4.5. Слушатели, обучающиеся по образовательным программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

- диплом о профессиональной переподготовке;

- удостоверение об обучении;

- удостоверение о повышении квалификации.

4.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется:

- итоговой квалификационной комиссией по приему итогового экзамена по программе профессионального обучения;

- итоговой аттестационной комиссией по приему итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки;

- итоговой аттестационной комиссией по дополнительной общеобразовательной программе;

- итоговой аттестационной комиссией по программе повышения квалификации.

4.7. Основные функции ИАК:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к результатам освоения программ обучения;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной области и (или) присвоении квалификации и выдаче дипломов о профессиональной переподготовке;

- определение уровня освоения программ и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации или удостоверения об обучении.

4.8. Основные функции ИКК: рассмотрение вопросов о присвоении слушателям по результатам профессионального обучения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности и выдаче свидетельства о профессии рабочего должности служащего.

## 5. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Освоение образовательной программы может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами по разделам, дисциплинам (модулям).

5.2. Контроль порядка организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей осуществляет учебный отдел.

5.3. Взимание платы со слушателей за прохождение ими промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по разделам, дисциплинам (модулям) учебного плана, включая ликвидацию академической задолженности, не допускается.

5.4. Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки своевременного и качественного выполнения слушателями всех видов учебной аудиторной работы и самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой раздела, дисциплины (модуля), включенных в учебный план программы.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями, ведущими учебные занятия по данному разделу, дисциплине (модулю).

Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих видах: опрос, прием отчета о лабораторной работе, проверка выполнения контрольной работы, домашних заданий и расчетно-графических работ и т.п.

Опрос слушателя и прием отчета о лабораторной работе может проводиться в следующих формах: устный опрос; письменный опрос (в том числе проведение контрольных работ и т.п.); тестирование.

По результатам текущего контроля успеваемости выставляются «зачтено», «не зачтено».

5.5. Промежуточная аттестация слушателей обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по разделам, дисциплинам (модулям), в том числе курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация может проводиться в следующих видах: защита курсового проекта (работы), отчета о практике, отчета о стажировке; сдача зачета (в том числе зачет с дифференцированной оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); сдача экзамена.

Виды промежуточной аттестации определяются утвержденным учебным планом по программе обучения.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме, либо в форме компьютерного тестирования по билетам или тестам, утвержденным руководителем по учебной работе.

Форма, содержание, процедура прохождения слушателями промежуточной аттестации, система оценивания и критерии оценки результатов промежуточной аттестации по разделу, дисциплине (модулю) указываются в рабочей программе раздела, дисциплины (модуля).

Критерии оценки результатов промежуточной аттестации:

- оценки «зачтено» заслуживает слушатель, не имеющий неудовлетворительных результатов по всем видам текущего контроля успеваемости, предусмотренным утвержденной рабочей программой раздела, дисциплины (модуля), и (или) показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценка «не зачтено» выставляется слушателю, имеющему неудовлетворительный результат по одному или нескольким видам текущего контроля успеваемости, предусмотренным, утвержденной рабочей программой раздела, дисциплины (модуля), и (или) показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала.

Результаты промежуточной аттестации оформляются в ведомости промежуточной аттестации.

Слушателям, которые по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, длительные служебные командировки и др.), подтвержденной соответствующим документом (справка о временной нетрудоспособности, письмо от предприятия и др.) не могут в установленные сроки пройти промежуточную аттестацию по их личным заявлениям распоряжением директора устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Слушатели, не ликвидировавшие академические задолженности, отчисляются приказом директора, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

## 6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

6.1. При прохождении итоговой аттестации обучающиеся показывают свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения и профессиональные компетенции, самостоятельно решать практические профессиональные задачи.

6.2. Formой проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки является итоговый экзамен.

6.3. Обучающиеся сдают итоговый экзамен в формате тестирования в системе дистанционного обучения. Экзаменационные вопросы для итоговой аттестации автоматизировано формируются из вопросов к каждой дисциплине, при этом, вопросы выводятся в случайном порядке, исключая повторение. Итоговый экзамен состоит из 30 вопросов с несколькими вариантами ответов на них для выбора в каждом случае верного. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами.

6.4. Перечень вопросов; выносимых на итоговый экзамен; должен быть доведён до слушателей не позднее, чем за один месяц до даты его проведения.

6.5. Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), после подачи ими мотивированного заявления на имя директора Организации, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Организации на дополнительных заседаниях итоговых аттестационных комиссий.

5.6. Лица, завершившие освоение дополнительных профессиональных программ и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются из Организации без выдачи диплома, им выдается справка об обучении установленного образца.

6.7. Результаты итогового экзамена оформляются протоколом.

## 7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. При прохождении итоговой аттестации обучающиеся показывают свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения и профессиональные компетенции, самостоятельно решать практические профессиональные задачи.

7.2. Formой проведения итоговой аттестации по дополнительной программе повышения квалификации является итоговый экзамен.

7.3. Обучающиеся сдают итоговый экзамен в формате тестирования в системе дистанционного обучения. Экзаменационные вопросы для итоговой аттестации автоматизировано формируются из вопросов к каждой дисциплине, при этом, вопросы выводятся в случайном порядке, исключая повторение. Итоговый экзамен состоит из 10 вопросов с несколькими вариантами ответов на них для выбора в каждом случае верного. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами.

7.4. Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), после подачи ими мотивированного заявления на имя директора Организации, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Организации.

7.5. Лица, завершившие освоение дополнительной программы повышения квалификации и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются из Организации без выдачи удостоверения о повышении квалификации, им выдается справка об обучении установленного образца.

7.7. Результаты итогового экзамена оформляются протоколом.

## 8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

8.1. При прохождении итоговой аттестации обучающиеся показывают свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения и профессиональные компетенции, самостоятельно решать практические профессиональные задачи.

8.2. Формой проведения итоговой аттестации по дополнительной общеобразовательной программе является итоговый экзамен.

8.3. Обучающиеся сдают итоговый экзамен в формате тестирования в системе дистанционного обучения. Экзаменационные вопросы для итоговой аттестации автоматизировано формируются из вопросов к каждой дисциплине, при этом, вопросы выводятся в случайном порядке, исключая повторение. Итоговый экзамен состоит из 10 вопросов с несколькими вариантами ответов на них для выбора в каждом случае верного. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами.

8.4. Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), после подачи ими мотивированного заявления на имя директора Организации, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Организации.

8.5. Лица, завершившие освоение дополнительных общеобразовательных программ и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются из Организации без выдачи удостоверения об обучении, им выдается справка об обучении установленного образца.

8.7. Результаты итогового экзамена оформляются протоколом.

## 9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

9.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Форма экзамена (письменно и/или устно; в форме тестирования) определяются программой.

9.2. Квалификационный экзамен проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

9.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

9.4. Лицам, получившим на квалификационном экзамене неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОППО и (или) отчисленным из Организации, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения, подписанная директором Организации и заверенная печатью Организации.

9.5. Персональный состав ИКК по программам профессионального обучения утверждается приказом директора Организации.

9.6. Решения ИКК оформляются протоколом или ведомостью итоговой аттестации.

## 10. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

10.1. Результаты итоговой аттестации определяются следующими оценками: «сдано», «не сдано».

10.2. При определении итоговой аттестационной оценки предлагается руководствоваться следующим:

- оценки «сдано» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе профессиональной деятельности;

- оценка «не сдано» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## 11. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

11.1. Итоговая аттестация по программам, реализуемым с использованием ЭО, ДОТ, может проводиться с использованием ДОТ или при непосредственном контакте слушателей и членов итоговых аттестационных комиссий.

11.2. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заблаговременно проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты АНО ДПО «Югорский учебный центр» должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

11.3. Итоговая аттестация (междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой расчетно-графической работы, собеседование, опрос или др.), проводимая с использованием ДОТ, может проводиться в следующих режимах:

- в режиме видеоконференцсвязи (при этом требования и рекомендации соответствуют приведенным выше);
- в режиме компьютерного тестирования;
- в режиме обмена файлами (с использованием СДО или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

11.4. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения или с помощью отдельных инструментов (например, с помощью электронных курсов в формате SCORM). В любом случае процесс тестирования должен быть автоматизирован и должны быть обеспечены автоматизированная обработка оценивания и документирования результатов тестирования и хранение результатов тестирования и персональных данных слушателей.

11.5. В случае проведения итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором АНО ДПО «Югорский учебный центр».

12.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

12.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами АНО ДПО «Югорский учебный центр».