

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮГОРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО
«Югорский учебный центр»

_____ Е.Н. Карева

«09» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам и дополнительным
общеобразовательным программам в
АНО ДПО «Югорский учебный центр»

Югорск 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организационные условия и требования к обеспечению образовательного процесса при реализации дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программам в АНО ДПО «Югорский учебный центр» (далее — Организация).

1.2. Организация на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности реализует образовательные программы в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Оказание услуг по образовательным программам осуществляется на основе договора, заключенного Организацией с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, органами службы занятости, юридическими и физическими лицами, выступающими заказчиками, оформленного в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере образования, а также законодательства, регулирующего гражданско-правовые отношения.

1.4. Оплата образовательных услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации согласно условиям договора.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.0.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения:

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего должности служащего.

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Итоговая аттестация слушателей - форма оценки степени и уровня освоения слушателями всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и

выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Слушатель - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.2. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей физического и (или) юридического лица, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.6. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.7. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.8. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.9. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

4.10. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.11. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5. ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ И СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором на оказание платных образовательных услуг. Срок освоения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

5.2. Обучение в Организации по образовательным программам может проходить по очной, очно-заочной формам, и заочной формах с использованием дистанционных образовательных технологий, а также по индивидуальному учебному плану.

5.3. Образовательная деятельность слушателей образовательных программ предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические, семинарские занятия, круглые столы, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и прочие работы, определенные учебным планом.

5.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

5.5. Минимально допустимый срок освоения ДПП не может быть менее:

- 16 часов для программ повышения квалификации;
- 250 часов для программ профессиональной переподготовки.

5.6. Образовательная программа может реализовываться полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий.

5.7. Для обучения с применением дистанционных образовательных технологий слушатели обеспечиваются доступом для входа в программу:

- Ссылка для входа;
- Логин входа в систему;
- Пароль входа в систему.

5.8. Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Слушатель самостоятельно изучает предоставленные учебные материалы согласно программе учебного курса. Продолжительность самостоятельного изучения учебного материала определяется учебным планом.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Документы, необходимые для зачисления на ДПП:

- заявка на обучение сотрудников (от юридического лица);
- копия документа об уровне образования (для ДПП).

Документы, необходимые для зачисления на ДОП:

- заявка на обучение сотрудников (от юридического лица).

При организации обучения в очной, либо очно-заочной формах, слушатель заполняет заявление, в котором указывает следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В заявлении слушатель подтверждает наличие требуемого уровня образования.

В заявлении поступающего на обучение по договорам с юридическими лицами, где обучающийся не указан в качестве стороны по договору и договор не подписывает, добавлено:

«В порядке, предусмотренном частью 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации, заявляю о своем участии в качестве стороны по Договору от « » 20_ г. № (далее — Договор), заключенному между Исполнителем - __ в лице __ и Заказчиком - , направившим (наименование организации, предприятия и др.) меня на обучение.

С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на).».

Заявление заверяется личной подписью поступающего.

При организации обучения в заочной форме обучения (с применением ДОТ), слушатель подтверждает в личном кабинете системы дистанционного обучения следующую информацию:

- факт ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- наличие среднего, либо высшего профессионального образования.

В электронном заявлении поступающего на обучение по договорам с юридическими лицами, где обучающийся не указан в качестве стороны по договору и договор не подписывает, добавлено:

«В порядке, предусмотренном частью 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации, заявляю о своем участии в качестве стороны по Договору от « » 20_ г. № (далее — Договор), заключенному между Исполнителем - __ в лице __ и Заказчиком - , направившим (наименование организации, предприятия и др.) меня на обучение.

С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на).».

6.2. Оказание услуг осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг (далее Договор).

6.3. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), вид документа, выдаваемого слушателю после успешного освоения образовательной программы, полная стоимость образовательных услуг, порядок оплаты, другие условия по усмотрению сторон.

6.4. Форма договора на оказание образовательных услуг утверждается Директором. В случае отклонения содержания Договора от утвержденной формы по требованию заказчика или иным причинам, Договор согласуется с юрисконсультom Организации.

6.5. Зачисление осуществляется на основании приказа Директора Организации.

Срок издания приказа о зачислении — не позднее, чем в день начала занятий.

6.6. Обучение осуществляется на основании учебного плана, расписания учебных занятий и завершается итоговой аттестацией.

6.7. Для проведения итоговой аттестации слушателей создается итоговая аттестационная комиссия (далее ИАК).

- 6.8. При проведении итоговой аттестации секретарь аттестационной комиссии формирует и заполняет протоколы заседания ИАК.
- 6.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об обучении или квалификации, формы которых утверждены Организацией. Документ подписывается Директором и заверяется печатью Организации.
- 6.10. При освоении ДПП одновременно с получением среднего профессионального образования или высшего образования документ о квалификации выдается при предъявлении соответствующего документа об образовании.
- 6.11. Отчисление слушателей осуществляется на основании приказа Директора.
- 6.12. Документ установленного образца выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении слушателя.
- 6.13. Копия выданного документа хранится в электронной форме.
- 6.14. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка установленного образца с указанием результатов и (или) периода обучения. Справка подписывается Директором и заверяется печатью Организации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором АНО ДПО «Югорский учебный центр».
- 8.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.
- 8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами АНО ДПО «Югорский учебный центр».