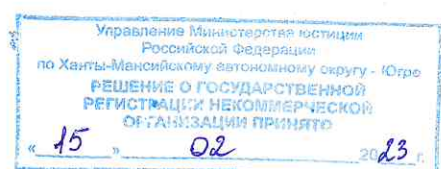


Утвержден  
Решением единственного учредителя №12  
От 24.01.2023 г.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Югорский учебный центр»**  
**(в редакции от 24.01.2023 г.)**

г. Югорск 2023 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Югорский учебный центр» (в дальнейшем именуемая Организация), создана в результате реорганизации путем преобразования Негосударственного образовательного учреждения «Югорский учебный центр» и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в целях предоставления услуг в области образования.
- 1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Югорский учебный центр»;
- 1.2.1. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Югорский учебный центр»;
- 1.3. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.
- 1.4. Место нахождения Организации определяется местом нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 628260, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск, ул. Гастелло, д. 6, офис 413
- 1.5. Учредителем Организации является:
- гражданка Российской Федерации Карева Елена Николаевна, паспорт гражданина РФ: Серия 71 16 №252352, выдан 22.11.2016 Отделом УФМС России по Тюменской области в Центральном АО города Тюмени, код подразделения 720-003, Адрес регистрации: 625048, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Малыгина, д.4, кв.69
- 1.6. По типу Организация является организацией дополнительного профессионального образования.
- 1.7. Организация является некоммерческой организацией, реализующей услуги в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.
- 1.8. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителей определяются действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.
- 1.11. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.
- 1.12. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация имеет эмблему, представляющую собой композицию, в левой части которой расположено стилизованное изображение языка пламени темно-голубого цвета. Внутри языка пламени расположена спираль оранжевого и желтого цветов. В правой части композиции расположена надпись: «ЮГОРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР». Слово «ЮГОРСКИЙ» выполнено крупным шрифтом оранжевого цвета. Слова «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР» расположены под словом «ЮГОРСКИЙ» через горизонтальную линию и выполнены в меньшем шрифте серого цвета.
- 1.13. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическим лицом на основе добровольного и имущественного вклада в



целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования для реализации услуг, указанных в Уставе.

1.14. Организация вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.15. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Филиалом Организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.17. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет его интересы и осуществляет его защиту.

1.18. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.19. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.20. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

1.21. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

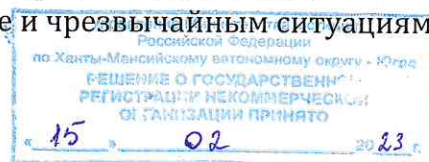
2.1. Организация создана в целях оказания услуг в области дополнительного профессионального образования (аттестация, повышение квалификации, профессиональная переподготовка) и профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, путем реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. Реализация образовательных программ в области промышленной безопасности, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, градостроительной деятельности, пожарной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и охране труда, программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

2.2.2. Непрерывное повышение профессиональных знаний и умений специалистов, рабочих и служащих, подготовка их к выполнению новых трудовых функций и ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;

2.2.3. Обновление теоретических и практических знаний обучающихся в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в области промышленной безопасности, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, градостроительной деятельности, пожарной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и



охране труда, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

2.2.4. Приобретение обучающимися профессиональных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности;

2.2.5. Получение обучающимися Организации дополнительных знаний, умений, навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения профессиональной деятельности;

2.2.6. Расширение квалификации обучающихся в целях ведения профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов;

2.2.7. Организация и осуществление учебно-методической и опытно-экспериментальной деятельности по профилю реализуемых образовательных программ;

2.2.8. Организация и проведение семинаров, конференций, тематических лекций по профилю деятельности Организации;

2.2.9. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными документами по вопросам организации учебно-воспитательного процесса Организации;

2.2.10. Обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей и мастеров производственного обучения, в том числе других образовательных учреждений и других регионов;

2.3. Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

2.3.1. Основные программы профессионального обучения;

2.3.2. Дополнительные общеобразовательные программы;

2.3.3. Дополнительные профессиональные программы.

2.4. Целью проведения аттестации является проверка и подтверждение необходимого уровня теоретических знаний обучающихся в области промышленной безопасности, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, градостроительной деятельности, пожарной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и охране труда, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

2.5. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний и навыков специалистов, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими современных методов решения профессиональных задач.

2.6. Целью профессиональной переподготовки специалистов является приобретение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения новой квалификации в пределах имеющегося у обучающихся профессионального образования.

2.7. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации обучающихся в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

2.8. Образовательная деятельность Организации регламентируется Положением об оказании образовательных услуг, являющееся локальным актом Организации, на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с органами службы занятости населения, с другими юридическими и физическими лицами.



- 2.9. Отдельные виды деятельности Организации вправе осуществлять только после получения требуемых законодательством лицензий и разрешений соответствующих органов.
- 2.10. Порядок осуществления отдельных видов деятельности регламентируется отдельными локальными актами, принятыми в установленном порядке.
- 2.11. Для осуществления уставных целей Организация вправе:
- 2.11.1. Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- 2.11.2. Самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы, учебные планы в соответствии с требованиями законодательства в области образования;
- 2.11.3. Распространять информацию о своей деятельности;
- 2.11.4. Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок;
- 2.11.5. Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- 2.11.6. Обеспечивать получение обучающимися уровня и объема знаний, предусмотренных законодательной и нормативной базой в области образования;
- 2.11.7. Создавать условия для развития индивидуальных способностей личности обучающихся, формирования потребностей к самореализации, саморазвитию и самообучению;
- 2.11.8. Привлекать к учебному процессу квалифицированных специалистов;
- 2.11.9. Разрабатывать и распространять среди образовательных учреждений различного рода методические материалы (рекомендации, положения, программы и т.д.);
- 2.11.10. Участвовать в проведении экспертизы образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;
- 2.11.11. Осуществлять издательскую деятельность, распространять печатную и аудиовизуальную продукцию, информационные и другие материалы, готовить к изданию учебно-методические материалы по профилю Организации;
- 2.11.12. Осуществлять образовательную деятельность по собственным, зарубежным, государственным, авторским и иным программам, и учебным планам;
- 2.11.13. Самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;
- 2.11.14. Выдавать документы об образовании установленного образца;
- 2.11.15. Вести методическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- 2.11.16. Разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые педагогические технологии;
- 2.12. Организация осуществляет следующие дополнительные услуги на платной договорной основе в области промышленной безопасности, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, градостроительной деятельности, пожарной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и охране труда, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.
- Курсы, семинарские занятия;
  - Тематические лекции по профилю деятельности Организации;
- 2.13. Организация осуществляет проведение конференций, фестивалей, выставок, конкурсных и других мероприятий по вопросам совершенствования дополнительного профессионального образования в области промышленной безопасности, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических



сооружений, градостроительной деятельности, пожарной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и охране труда, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

2.14. Организация может осуществлять реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.15. Организация вправе осуществлять следующий вид деятельности: Обучение работников и работодателей вопросам охраны труда.

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Организации ориентирован на обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, укрепление и совершенствование правового государства.

3.2. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования специалистов в области промышленной безопасности, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, градостроительной деятельности, пожарной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и охране труда, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

3.3. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Правом на обучение пользуются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, законно находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Прием слушателей проводится по заявкам организаций, учреждений и физических лиц и осуществляется в соответствии с правилами приема.

3.6. Правила приема ежегодно разрабатываются и утверждаются Директором.

3.7. Организация обязана ознакомить поступающих с Правилами приема, настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ставить их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.8. От поступающего, наряду с личным заявлением, требуются документы, удостоверяющие его личность, гражданство, документ о среднем полном общем образовании, среднем профессиональном или высшем образовании и необходимое количество фотографий.

3.9. Зачисление производится приказом Директора.

3.10. Обучение организуется на платной основе. Оказание платных образовательных услуг регулируется локальным актом Организации.

3.11. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.12. Взаимоотношения между слушателями и Организацией регламентируются настоящим Уставом и двухсторонним договором, заключаемым со стороны Организации Директором или уполномоченным им лицом.

3.13. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования в области промышленной безопасности, энергетической безопасности,



безопасности гидротехнических сооружений, градостроительной деятельности, пожарной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и охране труда, программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

3.14. Организация по договорам с производственными объединениями, предприятиями, учреждениями и другими организациями, а также с физическими лицами осуществляет аттестацию, повышение квалификации и профессиональную переподготовку рабочих, специалистов и руководителей соответствующего уровня квалификации.

Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение слушателями трудовых навыков выполнения определенной работы или группы работ и не сопровождается повышением образовательного уровня.

3.15. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в нем образовательных программ дополнительного профессионального образования.

3.16. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Организацией на основе образовательных программ дополнительного профессионального образования.

3.17. Формы обучения устанавливаются с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным планам.

3.18. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

3.18.1. Теоретическое обучение (учебные занятия, лабораторно-практические работы);

3.18.2. Лекции;

3.18.3. Практические и семинарские занятия;

3.18.4. Семинары по обмену опытом;

3.18.5. Тренинги;

3.18.6. Выездные мероприятия;

3.18.7. Стажировки;

3.18.8. Консультации;

3.19. Продолжительность обучения в Организации, уровень учебной нагрузки, режим учебного дня, а также продолжительность учебных занятий по каждому предмету (курсу) определяется Директором Организации.

3.20. Продолжительность обучения в зависимости реализуемых программ, может быть изменена Организацией самостоятельно, с учетом требований действующих нормативов в области образования.

3.21. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, уровня квалификации.

3.22. Организация проводит семинары, тренинги, мастер-классы, обучающие программы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.23. Учебный процесс по профессиональной переподготовке и повышению квалификации состоит из теоретических (лекционных) и практических занятий.

3.24. Целью профессиональной переподготовки специалистов является приобретение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение научных и учебных дисциплин, разделов науки, техники и новых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получение новой квалификации в пределах имеющегося у слушателей профессионального образования.



3.25. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний и навыков лицами, имеющими профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

3.26. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании:

3.26.1. Удостоверение о повышении квалификации;

3.26.2. Диплом о профессиональной переподготовке;

3.27. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

3.28. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.29. Учебная аудиторная нагрузка слушателя в неделю не должна превышать 36 (тридцать шесть) академических часов.

3.30. В Организации для слушателей и преподавательского состава устанавливается шестидневная рабочая неделя.

3.31. Знания слушателей в текущем образовательном процессе определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет», «неудовлетворительно» и «незачет». Оценки выставляются по результатам промежуточного контроля.

3.32. Проведение итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования осуществляется согласно локальным актам Организации.

3.33. Слушатель может быть отчислен из Организации по собственному желанию, включая перевод в другое учебное заведение, по состоянию здоровья, за нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, нарушение условий договора для слушателей на платной основе и за неуспеваемость, по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством. Отчисление слушателя из Организации производится Приказом Директора Организации.

3.34. Отчисление слушателя по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления.

3.35. Слушателю, не завершившему образование данного уровня, выдается справка, образец которой устанавливает Директор Организации.

3.36. Восстановление и перевод слушателей производится Приказом Директора Организации.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

4.2. Обучающиеся имеют право:

4.2.1. На получение образования в области дополнительного профессионального образования и по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

4.2.2. На проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Организации;

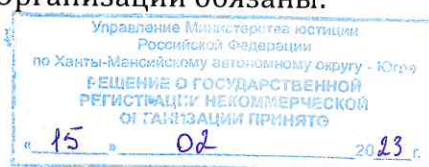
4.2.3. На обучение по индивидуальному плану;

4.2.4. На получение документа в случае успешного окончания обучения;





- 4.2.5. На использование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по профессиональной и иной деятельности;
- 4.2.6. На принятие участия в конференциях и семинарах, представление к публикации собственных рефератов, аттестационных работ и других материалов.
- 4.3. Обучающиеся обязаны:
- 4.3.1. Полностью использовать время, предназначенное для обучения;
- 4.3.2. Проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Организации, подчиняться указаниям и распоряжениям Директора, преподавателей и т.д.;
- 4.3.3. Бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности;
- 4.3.4. Предоставлять Организации достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу;
- 4.3.5. Не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого курса;
- 4.3.6. Участвовать в проведении образовательного процесса;
- 4.3.7. Выполнять приказы и распоряжения администрации Организации, касающиеся проведения образовательного процесса.
- 4.4. Обучающиеся имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.
- 4.5. Преподаватели Организации имеют право:
- 4.5.1. Повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- 4.5.2. Пользоваться в установленном Уставом Организации порядке информационными и методическими фондами;
- 4.5.3. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.5.4. Самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению;
- 4.5.5. Участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- 4.5.6. Самостоятельно принимать решения, способствующие улучшению учебного процесса.
- 4.6. Преподаватели обязаны:
- 4.6.1. Профессионально, качественно и добросовестно вести обучение в Организации;
- 4.6.2. Соответствовать требованиям соответствующих характеристик;
- 4.6.3. Выполнять условия трудового договора;
- 4.6.4. Выполнять требования охраны труда и должностных обязанностей;
- 4.6.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.
- 4.7. Иные (кроме преподавателей) работники Организации имеют право:
- 4.7.1. На получение работы, обусловленной трудовым договором;
- 4.7.2. На оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- 4.7.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 4.7.4. На самостоятельный выбор средств и методов работы, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- 4.7.5. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Иные (кроме преподавателей) работники Организации обязаны:



- 4.8.1. Соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов;
- 4.8.2. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.
- 4.9. В Организации предусматриваются должности преподавателей и административных работников.
- 4.10. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 4.11. Преподаватели Организации пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.12. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава Организации устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.
- 4.13. Преподаватели Организации в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.
- 4.14. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Организации правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.
- 4.15. Организация вправе привлекать для выполнения работ специалистов в различных областях деятельности на договорной основе.
- 4.16. Увольнение работников Организации помимо оснований, предусмотренных законодательством РФ о труде, допускается также в случаях:
- 4.16.1. Повторного в течение года грубого нарушения Устава Организации;
- 4.16.2. Грубости по отношению к обучающимся и работникам Организации;
- 4.16.3. Появления па работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя Организации относится:

- преобразование автономной некоммерческой организации в фонд;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- утверждение устава;
- определение порядка управления;
- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов);
- назначение единоличного исполнительного органа.

5.1.1. Руководство Организацией осуществляет её Учредитель совместно с членами Совета организации, которое признается Высшим коллегиальным органом управления. В состав Совета организации входит Учредитель организации и два физических лица, избираемых на срок 5 лет Решением Учредителя. Лица, являющиеся работниками организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов высшего коллегиального органа управления организации.

5.2. Совет организации:

5.3.1. Первично формируется при создании Организации.

5.3.2. Совет организации правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации в рамках своей компетенции, включая следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества,



2) определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

3) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, если уставом Организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Организации;

4) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса

6) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

7) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

8) принятие положений, регламентирующих деятельность Организации, по различным направлениям его деятельности;

5.3.3. Вопросы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 пункта 5.3.2. относятся к исключительной компетенции Совета организации.

5.3.4. Проведение заседания Совета организации правомочно, если на нем присутствует 2/3 его членов.

5.3.5. Решение на заседании Совета организации принимается простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.3.6. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета организации, принимаются квалифицированным большинством голосов в размере не менее 2/3 от общего числа голосов.

5.3.7. Совет организации созывается не менее одного раза в год. В случае поступления заявления одного из членов Совета организации, Директора Организации, Председатель Совета организации, избранный на предыдущем Совете организации, обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания Совета организации уведомляет Председатель Совета организации.

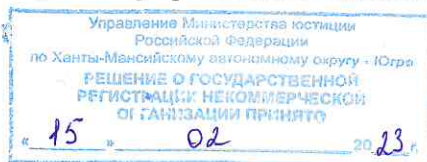
5.3.8. Члены Совета организации и Директор должны быть письменно или в электронном виде извещены о заседании Совета организации не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

5.3.9. Решение Совета организации оформляется в виде протокола заседания Совета организации, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших лиц и который подписывается всеми присутствующими лицами, имеющими право участвовать в заседании Совета организации.

5.3.10. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета организации, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета организации.

5.3.11. Для ведения заседания из состава Совета организации избираются Председатель и Секретарь Совета организации.

5.4. В Организации создаются иные коллегиальные органы управления. Иными коллегиальными органами управления являются:



Педагогический совет;

Общее собрание работников.

5.4.1. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

5.4.2. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.4.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

5.4.4. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.4.5. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5.5. Общее собрание работников состоит из работников Организации (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией.

5.5.1. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом. В случае увольнения из Организации, работник выбывает из состава Общего собрания работников.

5.5.2. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.5.3. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников к поощрению (награждению).

5.6. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.

Директор осуществляет текущее руководство и подотчетен Совету организации.

5.7. Изначально Директор избирается Решением Учредителя сроком на 5 лет. В дальнейшем он избирается Решением Совета организации также на срок 5 лет.

5.8. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.



## 5.7. Директор:

- Без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами;
- Выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- Подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- Распоряжается имуществом Организации в его интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, утвержденными Собранием организации;
- Утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- Определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;
- Принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- Принимает решения по всем текущим вопросам деятельности Организации;
- Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- Организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- Обеспечивает выполнение решений Организации;
- Разрабатывает и утверждает правила приема Обучающихся в Организацию, осуществляет их зачисление;
- Утверждает должностные инструкции и локальные акты, не отнесенные к компетенции Собрания;
- Осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Организации, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Собрания организации.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

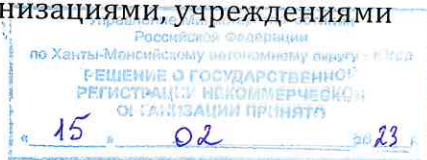
6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- Единовременные поступления от Учредителей;
- Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- Выручка от реализации услуг;
- Другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями



имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Учредители не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его вноса.

6.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

6.7. Организация строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6.8. Организация имеет право:

- Приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование, не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество;

- Получать в установленном порядке от органов государственной власти информацию по профилю деятельности;

- Совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

6.9. Организация обязана:

- Нести ответственность за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом Организации.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

8.2. Организация вправе принимать другие акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные акты.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Все изменения в Устав Организации вносятся Собранием учредителей и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.



9.2. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югра  
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО  
« 15 » 02 20 23 г.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Югорский учебный центр" принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре 15 февраля 2023 года, учетный номер 8614050276.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Югорский учебный центр" внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 февраля 2023 года за государственным регистрационным номером 2238600037751.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре



Сидорова В.В.

«01» марта 2023 г.

